

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАБОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ШУВАЛОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА
(МКОУ ТАБОЛЬСКАЯ ООШ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ШУВАЛОВА Н. И.)

ПРИКАЗ

от 17 января 2023 года

№ 8

О создании и функционировании
Центра образования естественно-научной и
технологической направленностей «Точка роста»
в МКОУ Табольская ООШ имени
Героя Советского Союза Шувалова Н. И.

На основании приказа министерства образования Тульской области от 30.11.2022 № 2566 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ Табольская ООШ имени Героя Советского Союза Шувалова Н. И. Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр).
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ Табольская ООШ имени Героя Советского Союза Шувалова Н. И. (приложение №1).
3. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» директора школы Пронину Галину Павловну.
4. Утвердить Порядок решения в 2023 г. вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение № 2).
5. Утвердить «Дорожную карту» по созданию и функционированию Центра в МКОУ Табольская ООШ имени Героя Советского Союза Шувалова Н. И. (приложение № 3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Исп. Пронина Галина Павловна

Тел. 7 54 41

Отп. 2 экз.

1-й в дело

2-й - МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций»


Г.П. Пронина



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ Табольская ООШ имени Героя Советского Союза Шувалова Н. И.

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и технологического профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МКОУ Табольская ООШ имени Героя Советского Союза Шувалова Н. И. (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Биология» и «Физика».

2.2. Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Биология» и «Физика» на обновленном учебном оборудовании;
- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного и технического профилей;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период;
- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;
- создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
- выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- 1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- 2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен директор, педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Волгоградской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.5. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.6. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

4. Показатели эффективности деятельности Центра

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Тульской области и Администрацией муниципального образования Кимовский район о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2023 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Тульской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Ростовской области в 2023 году.

**Порядок решения в 2023 г. вопросов материально-технического и
имущественного характера Центра образования естественно - научной и
технологической направленностей «Точка роста»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2023 году и функционированию на базе МКОУ Табольская ООШ имени Героя Советского Союза Шувалова Н. И. (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Химия», «Биология» и «Физика», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Кимовский район в 2023 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования Кимовский район, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального образования Кимовский район, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Тульской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального образования Кимовский район без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования Кимовский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кимовский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются отделом образования муниципального образования Кимовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кимовский район на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район.

**План мероприятий «Дорожная карта» по созданию и функционированию Центра в
МКОУ Табольская ООШ имени Героя Советского Союза Шувалова Н. И.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1. Подготовка нормативно-правовой базы				
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор	Приказ директора школы	17.01.2023
1.2.	Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор	План мероприятий	Февраль 2023.
1.3.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор	Положение о деятельности Центра	Февраль 2023
1.4.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Директор	Проект зонирования	Февраль 2023
1.5.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Директор	Проект зонирования	Февраль 2023.
1.6.	Назначение руководителя Центра	Директор	Приказ директора	17.01.2023
1.7.	Создание рабочей группы	Директор	Приказ директора	Февраль 2023
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Директор	Заявки на финансирование	Февраль 2023
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Директор, контрактный управляющий	Извещения о проведении закупок	Май-июнь 2023
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Директор, контрактный управляющий	Проектно-сметная документация	Апрель 2023
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Директор	Отчеты	Июль – август 2023
2.5.	Приемка помещений Центра	Директор	Акт	10.08.2023

3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Директор	Свидетельства о повышении квалификации В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Руководитель МО учителей	Рабочие программы педагогов к 01.09.2023
3.3.	Составление штатного расписания центра	Директор	Приказ по утверждению Штатного расписания к 01.09.2023
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Директор	Утвержденные должностные инструкции к 01.09.2023
4. Информационное сопровождение			
4.1.	Информация о начале реализации проекта	Директор	Новости, статьи, репортажи
4.2.	Запуск раздела сайта	Ответственный за ведение официального сайта	Новости Раздел «Точка роста» Апрель 2023
4.3.	Открытие Центра	Директор	Торжественное мероприятие 01.09.2023
4.4.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Директор Учителя	Расписание Расстановка кадров планирование с 01.09.2023
4.5.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Директор Учителя	Информация на сайте школы Август 2023
4.6.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Директор Учителя	Приказ директора школы о зачислении учащихся Сентябрь 2023
4.7.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Директор Учителя	Отчет еженедельно