

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Табольская основная общеобразовательная школа
(МКОУ Табольская ООШ)

Здание №16 села Таболо Кимовского района Тульской области, 301751

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МКОУ Табольская ООШ

(Протокол от 29.05.2019 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Табольской ООШ

Г.П. Пронина

(Приказ от 03.06.2019 № 44)



Положение о портфолио индивидуальных достижений учащегося

1. Общие положения

В соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Табольская ООШ разработано настоящее Положение. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся начального общего образования и основного общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

На уровне начального общего образования важной задачей портфолио учащегося является привитие учащимся первичных навыков самооценки,

привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность учащегося к обучению на уровне основной общего образования.

На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цели портфолио – показать образовательный результат обучающегося в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практически применять знания, умения и способы деятельности.

2.2. Задачи портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- выявлять существующий уровень сформированности умений и способов действий, совершенствовать их путем коррекции образовательной деятельности;
- формировать умение учиться (ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях);
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- помогать дальнейшей успешной социализации.

2.3. Функции портфолио:

- повышать образовательную активность учащихся, уровень осознания ими своих целей и возможностей;
- способствовать ответственному выбору выпускниками дальнейшего направления и форм образования.

3. Структура портфолио

3.1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, состоящую из разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

3.2. Раздел «Мой портрет» включает:

- личные данные учащегося;
- автобиографию (резюме);
- информацию, которая помогает учащемуся проанализировать свой характер,

способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования и самопознания;

- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты работы по профессиональному и личностному само определению.

3.3. Раздел «Портфолио документов» – портфель сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений.

В раздел входят материалы, которые подтверждают результаты участия:

- в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- мероприятиях, конкурсах, соревнованиях и фестивалях (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- тестировании и курсах по предметам;
- школьных и межшкольных научных обществах.

В этот раздел помещают копии документов и систематизируют их.

3.4. Раздел «Портфолио работ» – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном вариантах, презентации работы в электронном варианте.

В состав раздела обучающийся включает материалы:

- исследовательских работ и рефератов (название, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектных работ (тема проекта, описание);
- технического творчества: модели, макеты, приборы (тема модели, проекта, описание);
- работ по искусству (перечень работ, результатов участия в выставках);
- творческой активности (отметки об участии в гастролях и концертах, в постановках школьного театра, выступлениях оркестра, хора, продолжительность занятий);
- элективных и факультативных курсов (название, продолжительность и форма занятий);
- практик: языковой, социальной, трудовой, педагогической (вид, место, в котором она проходила, продолжительность);
- занятий в образовательных организациях (ОО) дополнительного образования детей, на учебных курсах (название ОО, продолжительность занятий и их результаты);
- олимпиад и конкурсов (вид мероприятия, время проведения, достигнутый результат);

- научных конференций, семинаров и лагерей (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия);
- спортивных соревнований (сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда) и др.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам: полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересов, активности жизненной позиции ученика, учебной и творческой активности.

В раздел помещают также работы ученика в рукописном или электронном виде, презентации, фотографии.

3.5. Раздел «Портфолио отзывов» характеризует отношение ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

В данный раздел помещают тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма и пр.

Состав раздела:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе учащихся и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации (СМИ);
- отзыв о работе в творческом коллективе ОО дополнительного образования детей, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений.
- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

3.6. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений учащихся и особенностей реализуемых ОО образовательных программ.

3.7. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей учащихся, особенностей реализуемых в ОО образовательных программ, индивидуального образовательного маршрута ученика. Требования к

содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в данные разделы, изложены в приложении к данному Положению.

4. Оформление портфолио

4.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в ОО комплексной структурой, согласно содержанию (приложение 1). Учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов (приложение 2).

4.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой.

В состав экспертной группы входит классный руководитель, представители родительского комитета класса, классного актива и администрации ОО. Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

4.7. Сводное портфолио заполняет классный руководитель с выставлением итогового балла образовательного рейтинга (приложение 3).

4.8. По окончании основной школы оформляется сводное (итоговое) портфолио (приложение 4) на основе собранного материала учащегося, обобщенного классным руководителем. Оно заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО.

4.9. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО.

4.10. Сводное портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об образовании.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

5.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОО.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются следующим образом:

5.2. Учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио. По итогам учебного года оформляет резюме (приложение 5).

5.3. Руководитель ОО:

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОО.

5.4. Классные руководители:

- ✓ реализуют в практике работы ОО технологию портфолио как форму оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся;
 - ✓ контролируют деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОО.
 - ✓ проводят индивидуальную психодиагностику.
 - ✓ помогают учащимся формировать портфолио:
- проводят информационную работу по составлению портфолио;
 - являются посредниками между учащимися и учителями, представителями социума для пополнения портфолио;
 - контролируют пополнение портфолио;
 - обеспечивают учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
 - оформляют итоговые документы, сводное портфолио выпускника;
 - организуют воспитательную работу, направленную на личностное и профессиональное самоопределение.

5.5. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования координируют процесс поиска учащимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфолио:

- проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимися и их родителями (законными представителями);
- организуют олимпиады, конкурсы, конференции по предмету или образовательной области, посещение учащимися элективных и факультативных

курсов;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебно-исследовательские и проектные работы учащихся.

5.6. Родители (законные представители) учащихся помогают оформить портфолио, структурировать содержание папки, участвуют в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.

6. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

6.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10; призер – 8; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6; призер – 5; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4; призер – 3; участник – 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призер – 2; участник – 1 балл;
- классный уровень: победитель, призер – 1 балл.

6.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в ОО дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- сертификаты ОО дополнительного образования детей, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

Приложение 1
к Положению о портфолио
индивидуальных достижений учащегося

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАБОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Содержание индивидуальной накопительной рабочей папки учащегося

1. Титульный лист (обложка).

2. Содержание:

раздел I «Информация о владельце портфолио» («Мой портрет»);

раздел II «Портфолио документов»;

раздел III «Портфолио работ»;

раздел IV «Портфолио отзывов».

3. **Титульный лист (образец оформления):**

Фамилия

Имя

Отчество

Класс

Период, за который представлены документы и материалы:

..... 20... г. по 20... г.

Личная подпись ученика

4. **Содержание с перечнем материалов, включенных в соответствующие**

разделы портфолио, с указанием страниц (образец оформления):

Раздел I. Информация о владельце портфолио

«Мой портрет» – цели, самоанализ, автобиография.

(Пример оформления)

Общие сведения об ученике: .

Личные данные

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____.

Класс: _____.

Д. И. О. родителей, даты их рождения _____.

Домашний адрес, телефон, e-mail, адрес сайта _____.

Личная подпись: _____.

Характеристика на ученика.

Копии грамот, дипломов, сертификатов и т. п.

Этапы творческого роста

Дата	Событие
03.1999	Родилась в...
09.2003	Пошла в ДОУ...
09.2006	Пошла в 1-й класс...
06	1-е место в районном конкурсе детского творчества...

В этом разделе ученик помещает информацию, которая помогает проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, совершенствования, самопознания. Учащийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов учебного года.

Самоанализ можно провести на первом классном часе, а затем заполненный лист вклеить в портфолио. Анализируются: изменения в рассуждениях ученика, остаются ли на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий.

Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)

- Дата проведенной работы _____.
- Самое значительное событие в моей жизни _____.
- Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____.
- В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться _____.
- Мне интересны учебные предметы _____.
- Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____.

Мои образовательные планы на учебный год:

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Чего добился(ась) – результат
1-й учебный год			
1-й четверти			
2-й четверти			
3-й четверти			
4-й четверти			

Для более успешного обучения мне не хватает .

Самоанализ по итогам учебного года (заполняется самостоятельно учащимся на классном часе в последний месяц учебы либо дома):

- Итоги прошедшего учебного года для меня _____.
- Из запланированного мне удалось выполнить _____.
- Невыполненным оказалось , потому что _____.
- В результате изучения предметов для меня стало важным _____.
- В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____.
- В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____.
- Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____.

Сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____, так как _____.

Раздел II. Портфолио документов

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений ученика.

В разделе ученик помещает перечень представленных в портфолио официальных документов (все сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты при окончании курсов по предметам или о результатах тестирования и др.).

В данном разделе можно разместить копии документов.

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии со шкалой

Итоговая балльная оценка делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, потому что может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками в конце учебного года и при итоговой аттестации).

Документы, представленные в данном разделе, фиксируются в таблице. Сами документы или их копии (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства) ученик хранит дома или в файлах рабочей папки.

Раздел III. Портфолио работ

Портфолио работ – комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ ученика.

Портфолио работ может включать в себя материалы:

- исследовательских работ и рефератов (название, количество страниц, иллюстраций и т.д.);
- проектных работ (тема проекта, описание);
- технического творчества: модели, макеты, приборы (тема модели, проекта, описание);
- работ по искусству (перечень работ, результатов участия в выставках);
- творческой активности (отметки об участии в гастролях и концертах, в постановках школьного театра, выступлениях оркестра, хора, продолжительность занятий);
- элективных и факультативных курсов (название, продолжительность и форма занятий);
- практик: языковой, социальной, трудовой, педагогической (вид, место, в котором она проходила, продолжительность);
- занятий в ОО дополнительного образования детей, на учебных курсах (название ОО, продолжительность занятий и их результаты);
- олимпиад и конкурсов (вид мероприятия, время проведения, достигнутый результат);
- научных конференций, семинаров и лагерей (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия);

спортивных соревнований (сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда) и др.

Раздел портфолио включает качественную оценку, например, по параметрам ~~интересности~~ разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ~~интересности~~ ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Материалы раздела дают представление о динамике учебной и творческой активности ученика. Это является ~~важной~~ дополнительной формой выражения успешности, «состоятельности» обучающегося ~~на~~ образовательной карьере. При формировании раздела вначале разместите ~~список~~ перечень представленных творческих работ, учитывая то, что их содержание должно соответствовать профилю будущего обучения. В совокупности материалы должны ~~дать~~ четкую картину соответствия тех видов деятельности, которыми занимался ~~ученик~~, содержанию предметов профильного обучения. Все творческие работы, которые ~~не~~ вальзя в натуральном виде поместить в папку, должны быть представлены ~~к~~ описаниями или фотографиями.

К рабочей папке (портфолио) прилагают:

Индивидуальный образовательный маршрут предпрофильной подготовки, в котором ~~указываются~~ курсы по выбору, прослушанные учащимся.

«Зачетный лист» – документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору, ~~сделанный~~ подписью руководителя ОО и печатью ОО, который вкладывается ~~в~~ портфолио (или его копия).

(Образец)

Зачетный лист посещения элективных или факультативных курсов
(заполняется в течение года по мере посещения)

№	Название курса	Его объем	Кол-во посещенных часов	Ориентир на профиль	Подпись учителя

Подпись классного руководителя

3. Перечень представленных творческих работ.

4. Сведения об участии в школьных праздниках и мероприятиях.

Учащийся фиксирует в перечне творческих работ и сведениях об участии в школьных ~~праздниках~~ и мероприятиях виды творческой деятельности на протяжении ~~определенного~~ срока ведения портфолио.

(Образец)

Занятия в кружках и факультативах, секциях
Дополнительное образование:

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа, поручения	Подпись руководителя	Баллы

Опыт общественной работы:

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа, поручения	Подпись руководителя	Баллы

Раздел IV. Портфолио отзывов

Портфолио отзывов – характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами; письменный самоанализ ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

Портфолио отзывов включает в себя перечень представленных отзывов и рекомендаций: заключения о качестве выполненной работы; рецензии; отзывы; резюме собственной учебных достижений; рекомендательные письма.

Раздел включает характеристики отношения ученика к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе учащихся, рецензий на статью, опубликованную учеником в СМИ; рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т. д.

В данный раздел прежде всего включаются следующие документы:

1. Резюме.
2. Перечень представленных отзывов и рекомендаций.

Раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профессионального направления.

Отзывы, рекомендации и самоотчеты служат вспомогательным материалом в случае необходимости уточнить личностные характеристики ученика. Самоотчеты индивидуальной и других видах практики должны в целом соответствовать будущему профилю. В самоотчетах важно указать сроки прохождения и содержание практики.

Самоотчеты о социальной практике

№	Вид социальной практики	Время и место работы	Выполняемые обязанности	Наличие отзыва

Критерии оценок документов, входящих в портфолио

Название или содержание документа	Документы					Баллы (макс.)
	Соответствующие профилю	Не соответствующие профилю	Школьные	Муниципальные	Областные	
Раздел I						
Аттестат						5
Результаты итоговой аттестации. Обязательные экзамены	Учебный предмет 1					5
	Учебный предмет 2					5
Результаты итоговой аттестации. Экзамены по выбору	Экзамен 1					5
	Экзамен 2					5
Сертификаты	+	+				2
Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов	+	+				2
Грамоты системы дополнительного образования	+	+	+	+	+	5
Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ	+	+				2
Другие грамоты	+	+	+	+	+	5
Раздел II						
Участие в проектных, исследовательских работах	+	+	+	+	+	5
Участие в конференциях, конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках	+	+	+	+	+	5
Разработка и изготовление приборов, моделей, макетов	+	+				2
Обучение на элективных курсах	+	+				2 (за каждый документ)
Участие в работе факультативов, кружков, секций	+	+				
Работа в бригадах, отрядах						2
Участие в олимпиадах	+	+	+	+	+	5
Победа в олимпиаде	+	+	+	+	+	5
Раздел III						
Автобиография, отзывы, эссе, резюме собственных достижений						1 (за каждый документ)
Презентация портфолио						До 3

Имя Фамилия И. И. О. _____
 Дата рождения _____

Период, за который представлены документы и материалы:
 _____ 20... г.
 _____ 20... г.

Сводная итоговая ведомость портфолио

Позиция	Результат
Итоговая аттестация	
Самостоятельная деятельность	
Факультативные курсы	
Дополнительного образования	
Образовательные курсы	
Отчеты и рекомендации: резюме (обязательно), рекомендации научных руководителей (желательно)	Наличие
_____ балл)	

Сводное (итоговое) портфолио

Итого по итогам итоговой аттестации:

	Наименование предмета	Балл	Подпись ответственного лица
	Русский язык		
	Алгебра		
	Средний балл	Подпись ответственного лица	

	Предмет	Занятое место	Балл	Подпись ответственного лица

	Предмет	Занятое место	Балл	Подпись ответственного лица